



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS - CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP  
13565-905

Telefone: (16) 33518351 - <http://www.ufscar.br>

## **ATA DA 552ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

### **CONSELHO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS**

#### **CoC-CECH**

**Data e horário:** 13/10/2021, quarta-feira, às 14h00

**Local:** <https://meet.google.com/rya-gebu-fwq>

**Presidência:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz

**Secretária:** Cláudia Fernanda Chinaglia de Oliveira Souza

#### **Membros presentes:**

Prof. Dr. Adécio Camilo Machado (Vice-Diretor do CECH)

Profa. Dra. Adriana Mattar Maamari (Coordenadora do PROF-FILO)

Profa. Dra. Amanda Ribeiro de Oliveira (Coordenadora do PPGPsi)

Prof. Dr. André Ricardo de Souza (Vice-Coordenador do PPGS)

Profa. Dra. Anna Catarina Morawska Vianna (Coordenadora do PPGAS)

Profa. Dra. Camila da Silva Alvarce Campos (Chefe do DL)

Profa. Dra. Caroline Carnielli Biazolli (Vice-Coordenadora do CLL)

Profa. Dra. Claudia Raimundo Reyes (Chefe do DTPP)

Profa. Dra. Cleonice Maria Tomazetti (Coordenadora do CPED-D)

Prof. Dr. Daniel Marcondes Gohn (Coordenador do CED. MUSICAL-EAD)

Prof. Dr. Eduardo Conegundes de Souza (Chefe do DAC)

Profa. Dra. Eliane Coster (Coordenadora do CIS)

Enayton Lucas Perassoli Silveira (Discente Grad. - CPed)

Profa. Dra. Fabiana Luci de Oliveira (Chefe do DS)

Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro (Coordenador do PPGCI)

Profa. Dra. Flávia B. de M. Hirata-Vale (Coordenadora do CLL)

Profa. Dra. Giselle Modé Magalhães (Vice-Coordenador do CPed)

Profa. Dra. Joceli Catarina Stassi Sé (Chefe do DME)

Profa. Dra. Juliane Aparecida de Paula Perez Campos (Coordenadora do PPGEES)

Prof. Dr. Klinger Teodoro Ciríaco (Coordenador do CPed)  
Prof. Dr. Leonardo Cardoso Portela Câmara (Vice-Coordenador do CPSI)  
Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado (Coordenadora do CLING)  
Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado (Coordenadora do UEIM)  
Profa. Dra. Márcia Regina Onofre (Coordenadora do PPGPE)  
Prof. Dr. Marcos Pazzanese Duarte Lanna (Chefe do DCSO)  
Prof. Dr. Nassim Chamel Elias (Coordenador do CEESP)  
Prof. Dr. Oto Araújo Vale (Coordenador do PPGL)  
Profa. Dra. Rosemeire de Araújo Rangni (Chefe do DPsi)  
Profa. Dra. Rosimeire Maria Orlando (Coordenadora do CEEspSL-D)  
Profa. Dra. Sandra Aparecida Riscal (Coordenadora do PPGE)  
Profa. Dra. Suzana Reck Miranda (Coordenadora do PPGIS)  
Profa. Dra. Sylvia Iasulaitis (Vice-Coordenadora do CCSO)  
Profa. Dra. Tatiane Cosentino Rodrigues (Vice-Coordenadora do PPGE)  
Profa. Dra. Thais dos Guimarães Alvim Nunes (Coordenadora do CMus)  
Vanessa Cristina Migliato (Técnico Administrativo)  
Profa. Dra. Vanessa Regina de Oliveira Martins (Coordenadora do CTILSP)  
Prof. Dr. Wagner de Souza Leite Molina (Vice-Coordenador do PPGGOSP)  
Prof. Dr. Wilton José Marques (Coordenador do PPGLit)

A **Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz**, Diretora do CECH, deu boas vindas aos novos membros do CoC-CECH, a saber: o Prof. Dr. Felipe Ferreira Vander Velden como Vice-Coordenador do PPGAS; a Profa. Dra. Camila da Silva Alavarce Campos e a Profa. Dra. Rosa Yokota respectivamente como Chefe e Vice-Chefe do DL; e a continuidade do Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro e do Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria respectivamente como Coordenador e Vice-Coordenador do PPGCI.

## **1. PARTICIPAÇÃO DO PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO, PROF. DR. RODRIGO CONSTANTE MARTINS E DO PRÓ-REITOR ADJUNTO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PROF. DR. LUIZ EDUARDO MOSCHINI, apresentação dos dados dos relatórios quadrienais dos PPGs.**

A **profa. Ana Cristina** deu boas-vindas ao Prof. Dr. Rodrigo Constante Martins, Pró-Reitor de Pós-Graduação, ao Prof. Dr. Luiz Eduardo Moschini, Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação, e à Profa. Dra. Eli Angela Vitor Toso, Coordenadora Multicampi de Acompanhamento de Programas de Pós-Graduação, e lhes passou a palavra.

O **Prof. Rodrigo Constante Martins**, Pró-Reitor de Pós-Graduação, informou que a equipe da ProPG vinha trabalhando a partir dos dados da Plataforma Sucupira referente ao quadriênio 2017-2020 ao qual havia sido acrescentado também o quadriênio 2013-2016. A partir destes dados, uma base de dados estava sendo montada e seria disponibilizada em breve; porém, antes, a ProPG estava apresentando estes dados nos Conselhos de Centro. Destacou dois novos itens que estavam sendo avaliados na Plataforma Sucupira, a saber, a Autoavaliação e o

Planejamento Estratégico, e que tais itens geraram dificuldades a algumas coordenações de programas, possivelmente por haver certa ausência de uma discussão institucional em termos de autoavaliação e pela insuficiência do planejamento estratégico já existente. O prof. Rodrigo destacou que, desde 2007, houve um crescimento expressivo dos PPGs do CECH. Apresentou a distribuição dos programas entre Mestrado Profissional, Mestrado e Doutorado, as avaliações e as áreas de avaliação da CAPES. Destacou ainda um crescimento em termos de número de matrículas dos estudantes de pós-graduação e apresentou ainda uma análise sobre a nacionalidade destes estudantes, evidenciando o predomínio de brasileiros e, dentre os estrangeiros, de estudantes de Moçambique, Colômbia e Argentina. Em relação à composição étnico-racial e de gênero, destacou o predomínio de estudantes brancos, mas evidenciando crescimento de estudantes negros, pardos e indígenas. Destacou ainda o predomínio de estudantes mulheres e a presença de apenas 0,4% de estudantes autodeclarados com deficiência. Relatou ainda as discussões em curso sobre a figura do docente colaborador, já que se estuda a possibilidade de estabelecimento de novas normativas sobre o docente colaborador, inclusive determinando um período máximo de permanência nessa função. Quanto ao financiamento de projetos de pesquisa, destacou uma queda, já que em 2013 houve 203 projetos financiados e, em 2020, 138, o que expressava a política do governo federal vigente. Quanto à produção bibliográfica, a análise evidencia uma crescente de publicações em periódicos acadêmicos e uma queda de trabalhos publicados em anais de eventos. Em relação aos financiamentos das teses e dissertações, havia um predomínio de trabalhos sem financiamento algum, sendo 473 teses e 911 dissertações. Destacou ainda um aumento de estágios de Pós-Doutorado, com predomínio de pós-doutorandos brasileiros e, na sequência, por pesquisadores da Irlanda e de Portugal, e predominantemente egressos de outras instituições. A análise destacou ainda as relações interinstitucionais que os PPGs do CECH estabelecem, havendo uma concentração na região Sudeste, especialmente com a USP (São Paulo), mas com ramificações para outras regiões também.

O **Prof. Dr. Luiz Eduardo Moschini**, Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação, reiterou que o objetivo do estudo não era o de comparar áreas, mas de ter um panorama destes dados e, inclusive, poder responder a solicitações externas à UFSCar. Ressaltou que todos os dados dessa base estavam disponíveis no Relatório de Dados Enviados do Coleta CAPES, cujos dados eram públicos. Na sequência, navegou pela base de dados com o intuito de apresentá-la aos membros do CoC-CECH, evidenciando as possibilidades de filtragem de informação.

A **Profa. Dra. Eli Angela Vitor Toso**, Coordenadora Multicampi de Acompanhamento de Programas de Pós-Graduação, informou sobre a proposta de visitar o Planejamento Estratégico da UFSCar, inclusive em relação a seu período, que é de 5 anos, o que não coincide nem com a duração da gestão superior da universidade e nem com os períodos de avaliação da CAPES. Destacou que, em geral, o Planejamento Estratégico atual prevê algumas metas e indicadores que devem ser atingidos para evidenciar que as metas foram alcançadas. Diante disso, a proposta da gestão da ProPG era de olhar para esses indicadores, verificando em que medida haviam sido atingidos ou não e, assim, repensar as metas institucionais da Pós-Graduação. Salientou que, em geral, as metas de diferentes Centros envolviam a abertura de novos programas e que, no caso do CECH, havia metas de consolidar os programas com boas avaliações e melhorar a avaliação dos programas com menores notas.

O **Prof. Dr. Oto Araújo Vale**, Coordenador do PPGL, destacou os trabalhos em torno do Planejamento Estratégico do CECH já iniciado na gestão da profa. Jesus, e continuado na gestão da profa. Ana Cristina. Destacou que seria relevante fazer um

levantamento em termos do destino dos egressos da pós-graduação, pois isso poderia revelar a contribuição dos PPGs da UFSCar na formação de pessoal para outras instituições. A **Profa. Dra. Juliane Aparecida de Paula Perez Campos**, Coordenadora do PPGEs, ressaltou a sugestão do prof. Oto e destacou o caso específico do PPGEs, que é um dos únicos programas do país na área de Educação Especial. Questionou ainda sobre a situação atual do Instituto de Línguas. O **Prof. Dr. Wilton José Marques**, Coordenador do PPGLit, salientou a problemática do financiamento das bolsas para estudantes da pós-graduação. Destacou ainda que havia uma procura muito grande na seleção do programa e que houve uma proporção grande de estudantes cotistas. Nesse sentido, sugeriu que o programa que estava sendo elaborado pela ProPG para financiamento das bolsas pudesse ser também ampliado para estudantes não-bolsistas. O **Prof. Dr. André Ricardo de Souza**, Vice-Coordenador do PPGS, perguntou à equipe da ProPG sobre quais seriam os principais desafios da Pós-Graduação no CECH, tendo em vista a totalidade dos dados que foram coletados e organizados. A **Profa. Dra. Anna Catarina Morawska Vianna**, Coordenadora do PPGAS, perguntou se existiam dados sobre a queda de bolsas, particularmente em relação à FAPESP, pois, no interior do PPGAS, havia o diagnóstico de uma acentuada queda na concessão de bolsas.

O **prof. Rodrigo** esclareceu que a pesquisa pelos egressos estava acontecendo de modo paralelo à constituição da base de dados, a qual se amparava exclusivamente em dados da Plataforma Sucupira. Em resposta à profa. Juliane, o prof. Rodrigo informou sobre a criação da Coordenadoria de Internacionalização da Pós-Graduação (CIInter), sob coordenação do Prof. Dr. Frederico Yuri Hanai, que estava em contato com o Instituto de Línguas. Em resposta aos professores Wilton e André, destacou que o maior desafio para a pós-graduação era justamente o financiamento das pesquisas, e isso era particularmente sensível no contexto do CECH, já que Programas de outros Centros conseguiam se manter mais estáveis diante da retirada de recursos para pesquisa. Destacou ainda que o surgimento das políticas de ações afirmativas e o grande volume de estudantes cotistas evidenciava o represamento destes segmentos sociais na pós-graduação. Em relação às bolsas da FAPESP, o prof. Rodrigo relatou que vinha realizando reuniões com o diretor científico da FAPESP, Prof. Dr. Luiz Eugênio Araújo de Moraes Mello, e tinha recebido informação de que havia recursos disponíveis. Com isso, foi feita a sugestão de se estabelecer um diálogo com as coordenações de áreas e que a ProPG poderia se dispor a articular essa reunião. Comentou ainda que havia uma política interna à FAPESP de priorizar a concessão de bolsas a grandes projetos ao invés de solicitações mais individualizadas, que era o que acontecia de modo mais recorrente no CECH.

A **profa. Ana Cristina** reforçou a necessidade de se estabelecer essa conversa institucional com a FAPESP, pois entendia que era necessário enfrentar as políticas de prioridades já estabelecidas. A **profa. Anna Catarina** indicou ainda a possibilidade de se pensar em novas formas de parcerias que não fossem exclusivamente com empresas do setor privado com fins lucrativos, mas que envolvessem também ONGs e movimentos sociais, tal qual alguns programas do CECH já vinham realizando. O **prof. Wilton** reforçou a importância de se firmar as especificidades das áreas, especialmente no que concerne às demandas por “inovação” e “tecnologia”, que são colocadas de maneira indistinta para todas as áreas. O **prof. Rodrigo** expressou concordância com os posicionamentos da profa. Catarina e do prof. Wilton, mas entendia que a agenda com a FAPESP deveria ser o último momento. Lembrou que havia membros do CECH que integravam comitês de área; nesse sentido, considerava que seria importante estabelecer um diálogo com estas pessoas para chegar a algo mais propositivo a ser apresentado para a FAPESP.

A **profa. Ana Cristina** reforçou o posicionamento do prof. Wilton e defendeu que

fossem realizadas iniciativas para defender o financiamento das pesquisas de pós-graduação do CECH. Na sequência, agradeceu a equipe da ProPG pela participação na reunião do CoC-CECH. O **prof. Rodrigo**, o **prof. Luiz Eduardo** e a **profa. Eli Angela** agradeceram o diálogo e se despediram.

## 2. EXPEDIENTE

### 2.1. Comunicações da Presidência

A profa. Ana Cristina relatou sobre reunião do CoAd realizada no dia 10/09/2021 na qual houve a aprovação do ProDIn de enfrentamento à pandemia. Informou também sobre a aprovação da alocação de novos códigos de vaga, tanto no CoAd quanto no ConsUni. De modo específico, comunicou que foram distribuídas 24 vagas, sendo 20 vagas para o *campus* Lagoa do Sino, 2 vagas para o Departamento de Administração de Sorocaba, 1 vaga para o Centro de Ciências da Natureza e 1 vaga para o DPsi, área de LIBRAS. Trouxe também a informação de que a Procuradoria Jurídica e a ProGPe estavam elaborando instrumento para realização de concurso para dar provimento a essas vagas. Ainda no ConsUni, informou que havia sido aprovada a concessão do título de Doutor *Honoris Causa* para o prof. Dermeval Saviani.

### 2.2. Informe Permanente: Comitê Gestor da Pandemia (CGP) - "Vencendo a Covid-19"

A **profa. Ana Cristina** comunicou que o CECH havia recebido um conjunto de materiais de *webcams* e fones de ouvido. Relatou ainda sobre a aprovação do Programa de Apoio ao Servidor em Trabalho Remoto e que as solicitações seriam feitas de forma individualizada. Informou também que, no dia 23, houve reunião do conselho do SiBI na qual se discutiu sobre a renovação da biblioteca Pearson. Decidiu-se que haveria uma consulta às coordenações de curso e chefias de departamento em relação à necessidade de aquisição de materiais que não estavam disponíveis nesta biblioteca.

A profa. Ana Cristina informou que a Direção vinha recebendo relatos bastante sensíveis em relação à pouca adesão dos estudantes ao ENPE, além de relatos de dificuldade de docentes de atuação no contexto de trabalho remoto. Diante disso, entendia que era necessário começar a discutir as possibilidades de retorno presencial, pois seu compreendia que, em todas as esferas, havia um notável fracasso do modelo de ensino remoto. Destacou que a UFSCar teve um número muito pequeno de contágios e parabenizou toda a equipe epidemiológica da universidade por isso, mas entendia que, para que não houvesse evasão e prejuízos acadêmicos aos estudantes, era necessário pensar sobre a volta. Destacou que o CECH tinha a possibilidade de trazer à tona o debate pedagógico em relação às consequências formativas e acadêmicas do contexto de pandemia.

A **Profa. Dra. Cláudia Raimundo Reyes**, Chefe do DTPP, retomando o informe sobre a distribuição das novas vagas, destacou que o DTPP tinha 6 docentes que poderiam pedir aposentadoria de um conjunto de 18 docentes no total. Diante disso, perguntou sobre o que aconteceria com as vagas de aposentadoria no contexto atual da universidade. A **profa. Ana Cristina** esclareceu que, enquanto não for aprovado um modelo de esforço docente, as vagas de aposentadoria permanecerão em seus respectivos departamentos. A **profa. Cláudia Reyes** destacou que, embora o CECH tivesse recebido apenas uma vaga, entendia que as demais vagas compensavam dívidas históricas da UFSCar.

A **Profa. Dra. Eliane Coster**, Coordenadora do CIS, expressou suas preocupações em relação ao retorno presencial, tendo em vista as necessidades de reforço de doses de vacina e os decorrentes riscos a quadros mais graves da doença, bem

como as baixas taxas de duas doses de vacina para a população brasileira. Complementou que não concordava que havia um fracasso em relação ao ensino não-presencial. Destacou ainda que alunos que já tinham vivenciado o ensino presencial tiveram mais dificuldades em se adaptar ao ensino não-presencial, mas que alunos que haviam ingressado nesse contexto da pandemia mostraram melhor adaptação. Compartilhou ainda relatos de estudantes que expressaram sua preocupação diante do retorno ao presencial, especialmente pela dificuldade de se manterem em São Carlos, tendo em vista que muitos retornaram às cidades de suas famílias. A **profa. Ana Cristina** reiterou seu diagnóstico do fracasso da educação brasileira, que era comprovado pelos relatórios em relação à pouca participação de crianças, jovens e adultos nas escolas. Com isso, entendia que a universidade poderia colaborar com esse contexto da educação básica.

A **Profa. Dra. Fabiana Luci de Oliveira**, Chefe do DS, compartilhou as discussões do DS que apontavam para a dificuldade de sustentar esse modelo de ensino não-presencial, inclusive porque havia evidências de que muitos estudantes estavam trabalhando e não participando das atividades. Destacou ainda sua preocupação em termos políticos com o fato de que outras instituições estavam retornando ao trabalho presencial. Entendia, portanto, que o retorno não precisaria ser pensado exclusivamente a partir de questões sanitárias, mas também de uma leitura política. A **Profa. Dra. Tatiane Cosentino Rodrigues**, Vice-coordenadora do PPGE, informou que o PPGE tinha uma comissão de avaliação e que, nela, identificou-se que a ausência da biblioteca tem impactos bastante negativos. Salientou ainda a importância, para os alunos, do uso de espaços da universidade como locais de estudo. A **Profa. Dra. Thais dos Guimarães Alvim Nunes**, Coordenadora do CMus, destacou a complexidade do tema, tendo em vista que já havia identificado estudantes que não pretendiam voltar. Salientou que era necessário, sim, fazer essa discussão, mas que era importante ter o máximo possível de tranquilidade, que não se confundisse com imobilismo, para não ter que se adaptar a todas as pressões que eram colocadas à universidade. A **Profa. Dra. Vanessa Regina de Oliveira Martins**, Coordenadora do TILSP, reiterou a importância do tema do retorno, mas que a aprovação dos calendários do ENPE 3 e 4 havia levado a uma expectativa de que o ensino se manteria remoto até o final do ENPE 4. Nesse sentido, entendia que o retorno presencial tinha que ser pensado com muito cuidado. A **profa. Ana Cristina** destacou que não estava sendo proposto o cancelamento do ENPE 4 e o retorno presencial imediato, mas a necessidade de que as unidades discutissem o tema.

A **Profa. Dra. Flávia B. de M. Hirata Vale**, Coordenadora do CLL e representante do CECH no GT Planejamento da ProGrad, relatou que o GT continuava se reunindo e estava com a preocupação de que fossem ofertadas disciplinas que ainda não haviam sido ministradas em nenhum ENPE para se fazer um calendário complementar. Em relação ao CECH, relatou que apenas o curso de Biblioteconomia e Ciência da Informação tinha indicado disciplinas que poderiam compor esse calendário complementar. A partir destes dados, junto com os dos outros Centros, foi elaborada uma proposta que seria apresentada ao CGP para se discutir a viabilidade dessa oferta no início de 2022. A **profa. Ana Cristina** destacou a importância de não transformar as reflexões em curso em um debate interno, mas propunha que a universidade pudesse se engajar na construção dos caminhos para o retorno das atividades presenciais, seja nas escolas, nos hospitais ou em outros espaços.

A **profa. Juliane Campos** expressou sua preocupação não só com o retorno presencial das aulas, mas também com o retorno das demais atividades docentes. O **Prof. Dr. Eduardo Conegundes de Souza**, Chefe do DAC, reforçou a

necessidade de se ter uma discussão permanente em relação ao retorno presencial e reiterou ainda a importância do trabalho cuidadoso do CGP. Tratando de outro assunto, questionou se todas as vagas de aposentadoria entrariam futuramente no modelo de cálculo do esforço docente, expressando a preocupação com uma vaga do DAC que, há tempos e por várias razões, não havia sido provida. Destacou que, no caso destas vagas mais antigas, seria necessário que elas se mantivessem nos próprios departamentos. A **profa. Ana Cristina** respondeu que poderá pautar este tema na comissão de esforço docente. O **Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro**, Coordenador do PPGCI, reforçou as preocupações com o retorno às atividades presenciais em função das condições sanitárias. Salientou ainda as preocupações com o retorno da Pós-Graduação, bem como sobre contratações recentes de substitutos, que já haviam se programado para o trabalho em ensino remoto. A **Profa. Dra. Sandra Aparecida Riscal**, Coordenadora do PPGE, expressou que sentia falta de orientações institucionais mais específicas em relação ao retorno e que tal ausência vinha gerando ansiedades e incertezas, tanto de docentes quanto de discentes, especialmente daquelas e daqueles que estão longes dos *campi*. As incertezas se colocavam também em relação aos formatos pelo qual se daria um possível ensino híbrido. A **profa. Ana Cristina** reforçou que a instrução da universidade era única e se referia ao plano de retorno amplamente discutido nas unidades e aprovado no ConsUni. Com isso, destacou que o que se propunha era uma reflexão a partir de informações que chegavam à Direção para se aprofundar a compreensão sobre o significado político do distanciamento social em outubro de 2021, que era diferente em relação a períodos anteriores.

### **2.3. Comunicações do Conselho**

Não houve informes dos membros do conselho.

## **3. ORDEM DO DIA**

### **3.1. Apreciação de aprovações *ad-referendum*.**

3.1.1 - Processo nº 23112.002627/2019-51 - Despacho nº 909/2021/DPsi/CECH (03/09/2021) - Encaminha o relatório de período e pedido de prorrogação do vínculo junto ao DPsi, para continuidade de estágio pós- doutoral da Profa. Dra. Eliane Portalone Crescenti, sob supervisão do Prof. Dr. João dos Santos Carmo. Aprovado na 120ª Reunião Ordinária do CoDPsi, realizada em 1º de setembro de 2021.

3.1.2 - Processo nº 23112.017414/2021-49 - Ofício nº 18/2021/PPGL/CECH (08/09/2021) - Encaminha a solicitação de permanência *pró-tempore* da coordenação do PPGL, visto que o mandato do Coordenador Prof. Dr. Oto Araujo Vale e Vice-Coordenador Prof. Dr. Pablo Arantes termina dia 08/09/2021.

3.1.3 - Processo nº 23112.010349/2021-21 - Ofício nº 16/2021/CCLing/CECH (03/09/2021) - Solicita homologação do Edital de Eleição CCBLing biênio 2021-2023. Aprovado na 54ª Reunião Ordinária do Conselho de Coordenação do Curso de Bacharelado em Linguística da UFSCar, em 03/09/2021.

3.1.4 - Processo nº 23112.011728/2020-57 - Ofício nº 133/2021/DeDC/DiDP/ProGPe (06/08/2021) - Avaliação de Desempenho nº 3 (02/09/2021) de Estágio Probatório de Adriana Fernandes Coimbra Marigo, do Departamento de Teorias e Práticas Pedagógicas.

3.1.5 - Processo nº 23112.016775/2021-78 - Proposta de vinculação para desenvolvimento de estágio pós-doutoral Camila Rafael Ferreira Campos - Despacho nº 912/2021/DPsi/CECH (0489055) e Parecer 18/2021/DPsi/CECH (0483371). Parecer

aprovado na 120ª Reunião Ordinária do CoDPsi, em 1º/09/2021.

3.1.6 - Processo nº 23112.017614/2021-00 - Atualização da composição do NDE do Curso de Bacharelado em Linguística - Ofício 17/2021/CCLing/CECH (0489054). Aprovado na 54ª Reunião Ordinária, realizada em 03/09/2021.

3.1.7 - Processo nº 23112.017346/2021-18 - Ofício nº 103/2021/DL/CECH (03/09/2021) - Encaminha Relatório de Estágio Pós-Doutoral da aluna Isabella Monteiro de Castro Silva, supervisionado pelo professor Pablo Arantes no período de 08/2020 a 07/2021. Aprovado na 397ª Reunião do Conselho Departamental.

3.1.8 - Processo nº 23112.017340/2021-41 - Ofício nº 102/2021/DL/CECH (03/09/2021) - Solicita ingresso no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar de Moama Lorena de Lacerda Marques, supervisionada pela professora Diana Junkes Bueno Martha no período de 01/10/2021 a 30/09/2022. Aprovado na 397ª Reunião do Conselho Departamental.

3.1.9 - Processo nº 23112.013614/2021-22 - Ofício nº 52/2021/DCI/CECH (13/09/2021) - Encaminha homologação do Relatório Final do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto, na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação; subárea: Organização do Conhecimento e Informação, Cultura e Discurso; Edital: 065/2021. Aprovado na 40ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 13/09/2021.

3.1.10 - Processo nº 23112.011167/2021-77 - Ficha de caracterização da Atividade Curricular nº 3/2021/DCSo/CECH, do Departamento de Ciências Sociais, com início de validade no ano 2021, Período semestre 2021/2: "Estudos Sociopolíticos dos Algoritmos e da Inteligência Artificial". Aprovada na 92ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 03/09/2021.

3.1.11 - Processo nº 23112.000524/2021-71 - Ofício nº 147/2021/DeDC/DiDP/ProGPe (06/08/2021) - Relatório da Avaliação nº 1 de Desempenho em Estágio Probatório da servidora Lígia Mara Boin Menossi de Araujo, lotada no Departamento de Letras.

3.1.12 - Processo nº 23112.000132/2021-11 - Ofício nº 150/2021/DeDC/DiDP/ProGPe (06/08/2021) - Relatório da Avaliação nº 1 de Desempenho em Estágio Probatório do servidor Pedro Henrique Varoni de Carvalho, lotado no Departamento de Letras.

3.1.13 - Processo nº 23112.000521/2021-38 - Ofício nº 148/2021/DeDC/DiDP/ProGPe (06/08/2021) - Relatório da 1ª Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório da servidora Luciana Nogueira, lotada no Departamento de Letras.

3.1.14 - Processo nº 23112.014200/2020-30 - Despacho nº 5/2021/PPGS/CECH (15/09/2021) - Fichas de caracterização de disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Sociologia: "*SOC 075 - Leitura Dirigida: Estado e Economia Social na Argentina e no Brasil*" e "*SOC 077 - Leitura Dirigida: Pensamento Social Brasileiro - Francisco de Oliveira - Diálogos, Heranças e Embates*", ambas com início da vigência no 2º semestre de 2021. Aprovadas na 115ª Reunião da CPG/PPGS, em 15/09/2021.

3.1.15 - Processo nº 23112.012644/2021-11 - Proposta de vinculação para desenvolvimento de estágio pós-doutoral Bruno Tarin Nascimento - Despacho nº 21/2021/DAC/CECH e Parecer 18/2021/DPSi/CECH. Parecer aprovado na 161ª Reunião Ordinária do CoDAC, em 13/09/2021.

3.1.16 - Processo nº 23112.016976/2021-75 - Despacho nº 15/2021/DME/CECH (15/09/2021) - Encaminha para homologação do CoC-CECH, o Edital com as normas para eleição da Chefia e Vice Chefia, biênio de 2021/2023. Aprovado na 507ª Reunião



do DME, ocorrida em 13/09/2021.

3.1.17 - Processo nº 23112.108612/2019-04 - Despacho nº 23/2021/DAC/CECH (16/09/2021) - Encaminha Relatório Final de Pós-Doutorado do Prof. Dr. Rafael de Luna Freire, supervisionado pela Profa. Dra. Luciana Sá Leitão Corrêa de Araújo, no período de 01/02/2020 a 31/01/2021. Aprovado na 161ª Reunião do Conselho Departamental.

3.1.18 - Processo nº 23112.015163/2021-68 - GAC-D nº 3/2021/DAC/CECH (17/09/2021) - Solicita atualização da Atividade Curricular 28178-6 Coordenação de Veiculação (inclusão Conceito I). Aprovada na sua 161ª Reunião do Conselho do Departamento de Artes e Comunicação (DAC), realizada no dia 13 de setembro de 2021.

3.1.19 - Processo nº 23112.016579/2021-01 - GAC-D nº 2/2021/DAC/CECH (17/09/2021) - Solicita atualização da Atividade Curricular 281743 Realização de Projeto - Conceito I. Aprovada na sua 161ª Reunião do Conselho do Departamento de Artes e Comunicação (DAC), realizada no dia 13 de setembro de 2021.

3.1.20 - Processo nº 23112.016577/2021-12 - GAC-D nº 1/2021/DAC/CECH (17/09/2021) - Solicita atualização da Atividade Curricular 281751 Coordenação de Projeto - Conceito I. Aprovada na sua 161ª Reunião do Conselho do Departamento de Artes e Comunicação (DAC), realizada no dia 13 de setembro de 2021.

3.1.21 - Processo nº 23112.016905/2021-72 - Ofício nº 72/2021/DEd/CECH (16/09/2021) - Encaminha processo de Promoção Classe E, com denominação de Professor Titular da Carreira de Magistério Superior, mediante solicitação do Prof. Dr. Luiz Bezerra Neto, docente do Departamento de Educação (DEd) e a composição da Comissão de Avaliação: Membros Titulares: Prof. Dr. Antônio Alvaro Soares Zuin (UFSCAr) - Presidente, Prof. Dr. Anselmo Alencar Colares (UFOPA), Prof. Dr. Carlos Alberto Lucena - Universidade Federal de Uberlândia - UFU, Prof. Dr. José Carlos Araújo - Universidade Federal de Uberlândia - UFU, Profa. Dra. Maria Cristina Gomes Machado - Universidade Estadual de Maringá - UEM; Membros Suplentes: Prof. Dr. Celso Luiz Aparecido Conti - Universidade Federal de São Carlos - UFSCar, Profa. Dra. Fabiane Santana Previtali (UFU), Profa. Dra. Maria do Socorro Xavier Batista (UFPB), Profa. Dra. Náilda Marinho da Costa (UNIRIO), Prof. Dr. Robson Luiz de França (UFU). Aprovado na 345ª Reunião Ordinária, realizada no dia 13 de setembro de 2021.

3.1.22 - Processo nº 23112.018541/2021-65 - Ofício nº 110/2021/DL/CECH (22/09/2021) - Encaminha o pedido de exoneração da Profa. Dra. Fernanda Castelano Rodrigues da Chefia do Departamento de Letras e a indicação da Profa. Dra. Ariani Di Felippo, atualmente vice-chefe, passará assumir a chefia a partir de 27/09/2021.

3.1.23 - Processo nº 23112.014017/2021-15 - Despacho nº 1004/2021/DPSi/CECH (23/09/2021) - Encaminha o resultado do processo seletivo Edital 070/2021 - Área: Educação Especial; Subárea: Comunicação Alternativa e Escolarização do Público Alvo da Educação Especial. Aprovado na 8ª Reunião Extraordinária do CoDPSi, realizada em 22 de setembro de 2021.

3.1.24 - Processo nº 23112.014018/2021-60 - Despacho nº 1005/2021/DPSi/CECH (23/09/2021) - Encaminha o resultado do processo seletivo Edital 071/2021 - Área: Psicologia. Aprovado na 8ª Reunião Extraordinária do CoDPSi, realizada no dia 22 de setembro de 2021.

3.1.25 - Processo nº 23112.000807/2019-07 - Ofício nº 87/2021/DAC/CECH (24/09/2021) - Encaminha pedido de renovação da Profa. Dra. Josette Maria Alves de Souza Monzani no Programa de Professor Sênior da UFSCar, junto ao Departamento de Artes e Comunicação. Aprovado "Ad Referendum" do Conselho de Departamento,

em 24/09/2021.

3.1.26 - Processo nº 23112.016350/2021-69 - Despacho nº 16/2021/DCSo/CECH (27/09/2021) - Encaminha a proposta de adesão ao Programa de Docência Voluntária da UFSCar, do Prof. Dr. Bruno Ribeiro Marques, junto ao Departamento de Ciências Sociais, para o período de 1 ano. Aprovada "ad-referendum" do Conselho Departamental.

3.1.27 - Processo nº 23112.009508/2020-63 - Ofício nº 28/2021/DCSo/CECH (27/09/2021) - Encaminha a solicitação de renovação no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar, de Diego Rosa Pedroso junto ao Departamento de Ciências Sociais da UFSCar, sob a supervisão do Prof. Dr. Geraldo Luciano Andrello, com vigência até 31/12/2022. Aprovada na 425ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 19/07/2021.

3.1.28 - Processo nº 23112.018655/2020-24 - Ofício nº 40/2021/PPGE/CECH (29/09/2021) - Encaminha Ficha de Caracterização da Disciplina EDU 038 - História da Educação Brasileira. Aprovada na 491ª Reunião do CPG/PPGE, realizada em 20/09/2021.

3.1.29 - Processo nº 23112.014580/2021-93 - Ofício nº 70/2021/DAC/CECH (03/08/2021) - Encaminha a composição dos membros da Comissão Eleitoral para a sucessão da Chefia e Vice-Chefia do Departamento de Artes e Comunicação (DAC): Prof. Dr. Leonardo Antonio de Andrade Giani (Presidente), Ms Josiane Covre (representante Técnico-Administrativo) e Pedro Gimenez Bilhalva de Oliveira (representante discente) (Portaria CECH nº 243/2021 de 30/09/2021). Aprovada na 139ª Reunião Extraordinária do Departamento de Artes e Comunicação, realizada no dia 28/06/2021.

3.1.30 - Processo nº 23112.014580/2021-93 - Ofício nº 90/2021/DAC/CECH (29/09/2021) - Encaminha Minuta de Edital de Eleição da Chefia do DAC para o Biênio 2022-2024. Aprovada na 141ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 20 de setembro de 2021.

3.1.31 - Processo nº 23112.010273/2021-33 - Ofício nº 30/2021/DS/CECH (29/09/2021) - Encaminha para aprovação, a abertura de vaga para professor substituto, Área: de Sociologia, Subárea: Ruralidades e Meio Ambiente oriunda do Prof. Rodrigo Constante Martins, que assumiu um cargo de Pró-Reitor de Pós-Graduação. Aprovada na 150ª Reunião do Conselho do Departamento de Sociologia, de 29/09/2021.

3.1.32- Processo nº 23112.010273/2021-33 - Encaminha a solicitação de retificação da Portaria CECH nº 201/2021, de 29 de junho de 2021 na qual designa o Prof. Dr. André Ricardo de Souza para exercer as funções de Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Sociologia, na indicação que as funções serão exercidas no Biênio 2019-2021, a partir de 28/08/2021, a correção será "para o Biênio 2021-2023, a partir de 28/08/2021."

3.1.33 - Processo nº 23112.009578/2021-01 - Ofício nº 7/2021/PPGAS/CECH (29/09/2021) - Encaminha a nomeação do Prof. Dr. Felipe Ferreira Vander Velden, como vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social da UFSCar, pelo período de 01/10/2021 a 10/08/2022, em decorrência de afastamento para estágio de Pós-Doutorado no exterior do Prof. Dr. Pedro Augusto Lolli (atual vice-coordenador). Aprovado na 101ª CPG/PPGAS, realizada em 29/09/2021.

3.1.34 - Processo nº 23112.014604/2021-12 - Ofício nº 31/2021/PPGLit/CECH (28/09/2021) - Encaminha o Edital de Eleição para Coordenação do PPGLit e a indicação da Comissão Eleitoral: Profa. Dr. Luciana Salazar Salgado (representante docente) - Presidente, Profa. Dra. (Rejane Cristina Rocha (representante docente -

suplente), Julia Martins Ferreira (representante discente) e Bruno Nunes da Silva (representante discente - suplente) – PORTARIA CECH nº 246/2021). Aprovado na 104ª Reunião do CPG/PPGLit, em 27/09/2021.

3.1.35 - Processo nº 23112.009316/2021-38 – Resultado final do Processo Eleitoral para Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, para o Biênio 2021- 2023, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro para a função de Coordenador, e Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria para a função de Vice-Coordenador. Aprovado na 60ª Reunião Ordinária, realizada em 20 de setembro de 2021.

3.1.36 - Processo nº 23112.001337/2019-91 – Ofício nº 33/DME/CECH (05/10/21) – Encaminha a indicação para composição da Comissão para a Avaliação Especial de Desempenho da servidora Caroline Carnielli Biazolli: Profa. Dra. Dijnane Fernanda Machado, Prof. Dr. Fernando Stanzione Galizia e Profa. Dra. Isadora Valencise Gregolin.

3.1.37 - Processo nº 23112.022172/2020-24 – Ofício nº 27/2021/DEd/CECH (05/10/21) - Encaminha solicitação de renovação do Estágio de Pós-doutorado do Prof. Dr. João Paulo Laranjo Velho, sob a supervisão da Prof. Dr. Vinício Carrilho Martinez, no Departamento de Educação de 12 para 18 meses, até julho de 2022. Aprovada na 346ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Educação, realizada no dia 04 de outubro de 2021.

3.1.38 - Processo nº 23112.004543/2021-77 – Despacho nº 4/2021/DTPP/CECH (08/03/2021) – Encaminha relatório de atividades, de Eveline Tonelotto Barbosa Pott na junto ao Programa de Pós-Doutorado da UFSCar, sob supervisão da Profa. Dra. Aline Sommerhalder, docente do DTPP. Aprovada na 125ª Reunião do CoD/DTPP, realizada em 04/10/2021.

3.1.39 - Processo nº 23112.018912/2021-17 – Despacho nº 35/2021/CECH (05/10/21) – Encaminha a solicitação da Profa. Dra. Dayse Cabral de Moura de adesão junto ao Programa de Pós-Doutorado da UFSCar. Aprovada na 125ª Reunião do CoD/DTPP, realizada em 04/10/2021.

3.1.40 - Processo nº 23112.018123/2021-78 – Despacho nº 36/2021/DTPP/CECH (05/10/21) – Encaminha a solicitação da Profa. Dra. Andréia de Assis Ferreira de adesão junto ao Programa de Pós-Doutorado da UFSCar junto ao DTPP. Aprovada na 125ª Reunião do CoD/DTPP, realizada em 04/10/2021.

3.1.41 - Processo nº 23112.014465/2021-19 – Ofício nº 115/2021/DL/CECH (05/10/2021) – Encaminha Relatório Final da Consulta Eleitoral para a sucessão da Chefia do Departamento de Letras na gestão do biênio 2021-2023: Profa. Dra. Camila Alavarce (Chefe) e Profa. Dra. Rosa Yokota (Vice-Chefe), a partir de 06/10/2021. Aprovado na 398ª Reunião do Conselho do Departamento de Letras, em 30 de setembro de 2021.

3.1.42 - PROJETO DE EXTENSÃO (sem número de processo). 3ª Reunião institucional online do PIBID e Residência Pedagógica da UFSCar: reflexões e práticas docentes. Coordenadora: Isadora Valencise Gregolin.

3.1.43 - PROJETO DE EXTENSÃO (sem número de processo). Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública Inovativa. Coordenador: José Marques Novo Junior.

3.1.44 - PROGRAMA DE EXTENSÃO (sem número de processo). Apoio ao Planejamento e Gestão de Organizações. Coordenador: Wagner de Souza Leite Molina.

3.1.45 - RELATÓRIO DE ATIVIDADE. Processo: 23112.005422/2021-42. Biblioteca

Nacional: Memória e Informação. Coordenadora: Paula Regina Dal'Evedove.

3.1.46 - RELATÓRIO DE ATIVIDADE. Processo: 23112.009827/2021-50. Mercado de Trabalho para Bibliotecários: (re)descobrimos horizontes Paula Regina Dal'Evedove.

3.1.47 - RELATÓRIO DE ATIVIDADE. Processo: 23112.006865/2021-51. Orgulho de Ser Bibliotecári@. Coordenadora: Paula Regina Dal'Evedove.

3.1.48 - PROJETO DE EXTENSÃO (sem número de processo). Inovação Disruptiva e Tecnologias Exponenciais (EX3). Coordenador: Rogério Aparecido Sá Ramalho.

3.1.49 - PROJETO DE EXTENSÃO (sem número de processo). Enciclopédia Discursiva da COVID-19: questões de gênero e sexualidade. Coordenadora: Fernanda dos Santos Castetano Rodrigues.

*Aprovados por unanimidade.*

### **3.2. Proposta de uso dos recursos RTI-FAPESP, ano base 2020.**

A **profa. Ana Cristina** informou que a aprovação se referia a recursos da Reserva Técnica Institucional da FAPESP, que era gerada a partir de retribuição de projetos de pesquisa de docentes do CECH. A Direção propunha que estes recursos, em torno de 30 mil reais, fossem empregados em equipamentos audiovisuais do auditório do CECH, situado no AT2. Propunha-se que outras reformas, mais estruturais, ligadas a ventilação, poderiam ser feitas pela administração central no âmbito do ProDIn recentemente aprovado.

*Aprovado por unanimidade.*

### **3.3. Proposta Fundamentada - Coordenação UAB/UFSCar - Vagas para Equipe Multidisciplinar na modalidade Professor Conteudista para auxiliar nos cursos Licenciatura em Pedagogia e Segunda Licenciatura em Educação Especial na modalidade a distância.** Processo nº 23112.018484/2021-14 - Ofício nº 35/2021/UFSCar/UAB/SEaD/R (30/09/21).

A **Profa. Dra. Cleonice Maria Tomazetti**, Coordenadora do CPED-D, informou que, pelas normas da CAPES, antes de poder abrir um edital para pessoas externas à UFSCar para atuar nos cursos à distância, era necessário consultar as pessoas internas da universidade. Explicou, então, sobre os perfis que estavam disponíveis e sobre suas atribuições. Com vistas a dar maior celeridade ao processo, combinou com a Direção do CECH de fazer essa consulta no próprio CoC-CECH e não em cada departamento. Assim, tratava-se de saber se havia docentes do CECH que se interessavam em atuar nessas vagas disponíveis. A **profa. Ana Cristina** sugeriu, então, que se fizesse uma consulta por e-mail junto aos departamentos. A **profa. Thais Nunes** perguntou se o ponto de pauta consistia, então, em uma consulta para saber se haveria interesse nessas bolsas da UAB e, caso não houvesse, seria aberto um edital para pessoas externas. A **profa. Cleonice** confirmou a informação, mas afirmou que, mesmo para docentes internos da UFSCar, haveria um edital. Diante disso, a profa. Ana Cristina sugeriu que o edital continuasse com sua tramitação e, enquanto isso, os departamentos seriam consultados, mobilizando eventuais docentes interessados para se inscreverem no edital.

*Aprovado por unanimidade.*

### **3.4. Indicação de representantes docentes do CoC-CECH para compor o Conselho de Administração, cujos mandatos dos atuais representantes**

**Profs. Drs. Oto Araújo Vale e Francisco A. de Moraes Prata Gaspar, vencem em 06/10/2021.** Processo 23112.018032/2021-32 - Ofício nº 21/2021/SOC/GR (14/09/21).

Considerando o avançado da hora, a **profa. Ana Cristina** informou que o assunto seria tratado no próximo CoC.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração das conselheiras e dos conselheiros, declarando encerrada a reunião, da qual eu, **Cláudia Fernanda Chinaglia de Oliveira Souza**, na qualidade de secretária da Direção do CECH, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

**Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz**  
**Presidente do Conselho do CECH**

---

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.019279/2021-76

SEI nº 1219504

*Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*